



**ESTADO DE GOIÁS
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE QUIRINÓPOLIS**

PROJETO DE LEI ORDINÁRIA Nº 030/2025 DE 24 DE JUNHO DE 2025.

Dispõe Sobre a Extinção de Cargos e o Remanejamento dos Adicionais de Funções de Confiança e Quantitativos da Organização da Estrutura Administrativa da Câmara Municipal de Quirinópolis-GO, altera a Lei nº 3.431, de 24 de março de 2022, ajusta os anexos correspondentes e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE QUIRINÓPOLIS, ESTADO DE GOIÁS, POR SEUS REPRESENTANTES APROVOU, E EU PREFEITO, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º. Fica extinto o cargo de Gerência de Execução Financeira e o cargo de Coordenador (a) Especial de Gestão de Pessoas, constantes no Anexo I da Lei nº 3.431, de 24 de março de 2022, no âmbito da estrutura administrativa da Câmara Municipal de Quirinópolis.

Art. 2º. Fica revogada o art. 18 da Seção IX e da estrutura administrativa prevista na Lei nº 3.431, de 24 de março de 2022.

Art. 3º. Altera-se o quantitativo de cargos constantes do Anexos II da Lei nº 3.431, de 24 de março de 2022, passando a vigorar com a seguinte redação:

**ANEXO II
UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ACESSORAMENTO PARLAMENTAR, SEUS RESPECTIVOS
CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, SÍMBOLOS E QUANTITATIVOS**

UNIDADE ADMINISTRATIVA	CARGO	SÍMBOLO	QUANT.
Assessoria Parlamentar I	Chefe de Gabinete	CAP-1	12



**ESTADO DE GOIÁS
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE QUIRINÓPOLIS**

Assessoria Parlamentar II	Assessor (a) Parlamentar	CAP-2	36
------------------------------	-----------------------------	-------	----

Art. 4º Altera-se o Anexo X da Lei nº 3.431, de 24 de março de 2022, passando a vigorar com as seguintes redações:

ANEXO X

**QUADRO DOS ADICIONAIS DE FUNÇÕES DE CONFIANÇA DA CÂMARA MUNICIPAL DE
QUIRINÓPOLIS**

NOME	SÍMBOLO	QUANT.	VALOR R\$
Adicional de Função de Confiança de Gestão de Ferramentas Tecnológicas	AFC-1	1	6790,919
Adicional de Função de Confiança de Gestão dos Serviços de Ouvidoria e Atendimento ao Público	AFC-1	1	6790,919
Adicional de Função de Confiança de Agente de Contratação I	AFC-1	1	6790,919
Adicional de Função de Confiança de Controle Orçamentário	AFC-1	1	6790,919
Adicional de Função de Confiança de Gestão Estratégica da Câmara Municipal	AFC-2	1	3913,411
Adicional de Função de Confiança de Gestão de	AFC-3	1	3280,359



**ESTADO DE GOIÁS
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE QUIRINÓPOLIS**

Documentos e Arquivos			
Adicional de Função de Confiança de Fiscalização de Contratos	AFC-3	1	3280,359
Adicional de Função de Confiança de Gestão de Projetos	AFC-4	6	2.222,22
Adicional de Função de Confiança de Auxiliar de Gestão	AFC-5	3	1496,304

ANEXO X

**QUADRO DOS ADICIONAIS DE FUNÇÕES DE CONFIANÇA DA CÂMARA MUNICIPAL DE
QUIRINÓPOLIS**

QUADRO DE ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES DE CONFIANÇA

FUNÇÃO DE CONFIANÇA	SIMBOLO	ATRIBUIÇÕES
Adicional de Função de Confiança de Gestão dos Serviços de Ouvidoria e Atendimento ao Público	AFC-1	Exercer atividades relacionadas ao funcionamento administrativo e operacional da Ouvidoria da Câmara Municipal; receber críticas, denúncias, sugestões, elogios e pedidos de providências sobre atos do legislativo e do executivo, proceder o devido encaminhamento aos setores competentes para tomada de providências, bem como dar respostas aos usuários; elaborar relatórios das atividades da Ouvidoria; planejar, coordenar e acompanhar os serviços de atendimento ao público da



**ESTADO DE GOIÁS
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE QUIRINÓPOLIS**

		Câmara Municipal; exercer outras atividades correlatas.
Adicional de Função de Confiança de Agente de Contratação I	AFC-1	Exercer as atividades relacionadas aos procedimentos licitatórios como Membro da Comissão Permanente de Licitação e da equipe de Pregão da Câmara Municipal, a exemplo de: planejar e coordenar o processo licitatório; receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital; conduzir a sessão pública na internet; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão; indicar o vencedor do certame; adjudicar o objeto, quando não houver recurso; conduzir os trabalhos da equipe de apoio; encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação; homologar os processos de licitação junto ao Colare; exercer outras atividades correlatas
Adicional de Função de Confiança de Controle Orçamentário	AFC-1	Planejar e coordenar o controle de contas de dotações orçamentárias; providenciar a suplementação orçamentária; preparar



**ESTADO DE GOIÁS
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE QUIRINÓPOLIS**

		relatórios para autoridades superiores; organizar e zelar pelos arquivos e registros contábeis e orçamentários da Câmara Municipal; exercer outras atividades correlatas.
Adicional de Função de Confiança de Gestão de Ferramentas Tecnológicas	AFC-1	Exercer as atividades de gerenciamento das ferramentas tecnológicas da Câmara Municipal, a exemplo: do Sistema de Apoio ao Processo Legislativo - SAPL; do Portal Modelo com gestão e publicação de conteúdos na internet; do e-mail institucional da Câmara Municipal; da TV Câmara, com a gravação e transmissão das sessões e eventos; exercer outras atividades correlatas.
Adicional de Função de Confiança de Gestão Estratégica da Câmara Municipal	AFC-2	Exercer atividades de direção estratégica em apoio à Presidência da Câmara, podendo exercer funções junto à Diretoria Geral da Câmara em relação aos processos administrativos e financeiros, especialmente junto ao setor de recursos humanos e execução financeira; exercer outras atividades correlatas.
Adicional de Função de Confiança de Gestão de Documentos e Arquivos	AFC-3	Exercer atividades de secretariar as reuniões e sessões da Câmara Municipal; lavrar atas; planejar e coordenar os serviços de gestão de documentos e arquivos; exercer outras atividades correlatas.



ESTADO DE GOIÁS
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE QUIRINÓPOLIS

Adicional de Função de Confiança de Fiscalização de Contratos	AFC-3	Exercer as atividades de fiscalização da execução dos contratos de prestação de serviços, locação, fornecimentos e outros que se fizerem necessários, que tenha como contratante o Poder Legislativo Municipal; zelar pelo cumprimento das cláusulas dos contratos; encaminhar às autoridades superiores as irregularidades constatadas no processo de fiscalização; exercer outras atividades correlatas.
Adicional de Função de Confiança de Gestão de Projetos	AFC-4	Exercer atividades de elaboração e coordenação de projetos relacionados ao Poder Legislativo; exercer outras atividades correlatas.
Adicional de Função de Confiança de Auxiliar de Gestão	AFC-5	Exercer atividades de apoio à gestão de serviços administrativos e de atender ao público; exercer outras atividades correlatas.

Art. 5º. Esta Lei Ordinária entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Quirinópolis, aos 24 dias do mês de junho de 2025.

CLEILTON DIAS DE RESENDE
Vereador/Presidente

DEUSENY FERREIRA DE FREITAS
Vereadora/1º Secretária



**ESTADO DE GOIÁS
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE QUIRINÓPOLIS**

JUSTIFICATIVA,

Com elevada consideração e respeito aos nobres vereadores desta augusta Casa Legislativa, apresento o presente Projeto de Lei, que visa ao aprimoramento da estrutura administrativa da Câmara Municipal de Quirinópolis, proporcionando maior eficiência e adequação às necessidades funcionais, sempre pautados pelos princípios constitucionais da legalidade, moralidade e eficiência que regem a Administração Pública.

A presente proposição visa à adequação da estrutura administrativa da Câmara Municipal de Quirinópolis, mediante a extinção dos cargos de Gerência de Execução Financeira e do cargo de Coordenador (a) Especial de Gestão de Pessoas, de forma adequar às necessidades operacionais do Poder Legislativo.

Além disso, realizam-se ajustes nos Anexos II e X da legislação vigente (**Lei nº 3.431, de 24 de março de 2022**), corrigindo quantitativos e adicionais de funções conforme as demandas atuais da gestão administrativa e parlamentar, promovendo racionalização e eficiência, entre elas o remanejamento no quadro de Assessor(a) Parlamentar.

Por fim, destaca-se que o projeto mantém coerência com a legislação municipal anterior, respeitando os percentuais de revisão geral anual já previstos, sem implicar novos acréscimos remuneratórios, tampouco criação de despesa adicional. Assim, submeto a presente proposição à apreciação dos nobres pares. Confiante na apreciação atenta e aprovação deste importante ajuste.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Quirinópolis, aos 24 dias do mês de junho de 2025.